Nr. 129 / 05.01.2024

Către unităţile de învăţământ preuniversitar din judeţul Buzău
În atenţia doamnei/domnului director

Ref. ÎNTREGIREA NORMEI DIDACTICE începând cu data de **01.09.2024**

- în perioada 20 ianuarie – 25 ianuarie 2024 se soluţionează cererile **cadrelor didactice titulare** pentru **întregirea normei didactice prin transfer,** conform prevederilor **art. 24 alin. (1-7)** din Metodologie OME 6877/22.12.2023; o **întregire a normei didactice** pentru cadrele didactice **titulare** în două sau mai multe unităţi de în vățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învăţământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii;
- în perioada 20 ianuarie – 31 ianuarie 2024 se soluționează cererile cadrelor didactice **angajate pe durata de viabilitate a catedrei** în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări, conform prevederilor **art. 29** din Metodologie.

Întregirea normei didactice pentru cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a catedrei** în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări care solicită în scris consiliului/consiliilor de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ întregirea normei **doar pe catedre constituite din ore** la disciplina/disciplinele **înscrise în decizia de repartizare,** conform prevederilor **art. 29 alin. (2)** din Metodologie.

Atribuțiile directorului/consiliului de administratie

a) **consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ au obligaţia** de a analiza posibilitatea de întregire a normei didactice de predare-învăţare-evaluare, în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor şi de încadrare a personalului didactic titular, **pentru următoarele categorii de personal didactic:**
   - **cadrele didactice titulare** în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învăţământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, ţinând seama de prevederile **art. 263 alin. (1)** din **Legea nr. 198/2023** cu modificările şi completările ulterioare, de prevederile **Metodologiei** şi de prevederile **Centralizatorului**;
   - **cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei** în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări, ţinând seama de prevederile **art. 263 alin. (1)** din **198/2023** cu modificările şi completările ulterioare, de prevederile **Metodologiei** şi de prevederile **Centralizatorului**.

   - **directorii** unităţilor de învăţământ **au obligaţia de a informa în scris** cadrele didactice **titulare** în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări cât şi cadrele didactice **angajate pe durata de viabilitate a catedrei** în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări, cu privire la posibilitatea întregirii normei didactice, cu aprobarea consiliului de administraţie al unității.
   - În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice de predare a **titularilor pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore opţionale săptămânal** și, în mod obligatoriu, ore la cel puțin una dintre disciplinele înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare.

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbz.ro

- Întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice **angajate pe durata de viabilitate** a postului/catedrei se realizează doar pe catedre constituite din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare.
- Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată inspectoratului școlar, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 29 alin. (4) din Metodologie.
- În situația în care două sau mai multe cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei solicită întregirea normei didactice de predare pe aceeași catedră, **departajarea** se realizează conform prevederilor art. 25 alin. (6) din Metodologie.

b) **directorii unităților de învățământ înaintează inspectoratului școlar** lista cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care s-a aprobat întregirea, la care se anexează, în copie, *cererile depuse de cadrele didactice și documentele* menționate în cerere, în vederea emiterii deciziilor.

- **Catedrele** pe care se face întregirea prin transfer al titularilor sau întregirea pe durata de viabilitate a postului pentru cadrele didactice angajate pe perioada viabilității catedrei, se constituie conform prevederilor Centralizatorului.

- **Catedrele** complete și cele incomplete **solicitate pentru întregirea normei didactice de predare,** pe care nu s-au soluționat întregirile de normă didactică a personalului didactic de predare **titular,** pot fi ocupate **pe perioadă nedeterminată** în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, **numai în condițiile** în care cadrele didactice **titulare** îndreptățite au refuzat întregirea normei didactice **timp de 2 (doi) ani școlari consecutivi.**

Atribuțiile cadrelor didactice

- La data formulării cererii, solicitantul trebuie să fie **titular** sau **angajat pe perioada viabilității catedrei** într-o unitate pe cel puțin două specialități sau **titular/angajat pe perioada viabilității catedrei** în cel puțin două unități școlare într-o singură specialitate ori în cel puțin două unități pe cel puțin două specialități;
- Să se poată constitui catedra, începând cu data de **01.09.2024**, într-o singură unitate școlară sau specializare sau într-un număr mai mic de unități școlare/specializări, în conformitate cu prevederile Metodologiei și ale **Centralizatorului**, aprobat prin OME 6877/22.12.2023;
- Fracțiunea de normă solicitată pentru întregirea normei didactice trebuie să fie **vacantă**, începând cu data de **01.09.2024**;
- **Titularul** poate solicita întregirea normei prin transfer **numai** în unitățile școlare pentru care are decizii de titularizare, la data formulării cererii;
- Cadrul didactic **angajat pe perioada viabilității catedrei**, poate solicita întregirea normei **doar pe catedre constituite din ore** la disciplina/disciplinele **înscrise în decizia sa de repartizare;**
- În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice a titularilor pot fi incluse **cel mult 4 (patru) ore opționale pe săptămână** și **în mod obligatoriu** ore la cel puțin una dintre disciplinele din actul de numire/transfer/repartizare;
- În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice a personalului angajat pe durata viabilității catedrei pot fi incluse **cel mult 4 (patru) ore opționale pe săptămână**;
- Consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice solicită întregirea **analizează și aprobă** cererile de întregire a normei didactice prin transfer sau pe durata viabilității catedrei, începând cu data de **01.09.2024**.

Soluționarea cererilor

Cererile candidaților se analizează pe baza documentelor anexate și se aprobă/resping de către consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice solicită întregirea, în următoarea ordine de prioritate:

1) Soluţionarea cererilor de **întregire** a normei didactice pentru personalul didactic de predare **titular;**
2) Soluţionarea cererilor de **transfer** pentru cadrelor didactice **titulare** prevăzute la **art. 29 alin. (2)** din Metodologie;
3) Soluţionarea cererilor de **întregire** a normei didactice de predare pentru cadrele didactice **angajate pe durata viabilităţii catedrei**.

Calendarul etapei

- **18-20 ianuarie 2024** – directorii unităţilor de învăţământ informează în scris cadrele didactice **titulare** şi pe cele **angajate pe durata viabilităţii postului** asupra posibilităţii întregirii normei didactice;
- **20-25 ianuarie 2024**, titularul/angajatul pe durata de viabilitate a postului se adresează în scris consiliului/consiliilor de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ în care solicită întregirea normei didactice prin transfer sau pe durata de viabilitate a catedrei.
- (**Dosarul** se întocmeşte conform *Cererilor – tip,* anexe la prezenta adresă);
- **26-31 ianuarie 2024**, consiliul de administraţie al unităţii/unităţilor **analizează** şi **aprobă** cererile de **întregire a normei didactice a titularilor** prin transfer;
- **Directorii** unităţilor şcolare comunică titularilor, **acordurile/refuzurile** referitoare la întregirea normei didactice prin transfer;
- **26-30 ianuarie 2024**, consiliul de administraţie al unităţii/unităţilor **analizează** şi **aprobă** cererile de **întregire a normei didactice pentru angajaţii pe durata viabilităţii postului/catedrei**;
- **Directorii** unităţilor şcolare comunică personalului didactic angajat pe durata viabilităţii postului, **acordurile/refuzurile** referitoare la întregirea normei didactice;
- **21, 30 ianuarie 2024**, directorii comunică la ISJ Buzău, conform machetei BZ_INTREGIRE_2024.xlsx propunerile de **întregire a normei didactice a titularilor** prin transfer *(acord/refuz)*, începând cu 01.09.2024;
- **29, 30 ianuarie 2024**, **titularii** pot înregistra contestaţii la Inspectoratul Şcolar Judeţean Buzău referitor la modul de soluţionare a cererilor de **întregire a normei didactice** prin transfer, începând cu 01.09.2024;
- **25-30 ianuarie 2024**, directorii comunică la ISJ Buzău, conform machetei BZ_INTREGIRE_2024.xlsx propunerile de **întregire a normei didactice** pentru **candidaţii angajaţi pe durata viabilităţii postului** *(acord/refuz)*, începând cu 01.09.2024;
- **31 ianuarie-1 februarie 2024**, candidaţii angajaţi pe durata viabilităţii postului pot înregistra contestaţii la Inspectoratul Şcolar Judeţean Buzău referitor la modul de soluţionare a cererilor de **întregire a normei didactice**, începând cu 01.09.2024;
- **2 februarie 2024,** analizarea contestaţiilor titularilor privind soluţionarea cererilor de **întregire** a normei didactice de predare, în consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar şi stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare pentru care se aprobă întregirea normei didactice de predare;
- **2 februarie 2024,** analizarea contestaţiilor personalului didactic angajat pe durata viabilităţii postului privind soluţionarea cererilor de **întregire** a normei didactice de predare în consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar şi stabilirea listei finale a cadrelor didactice angajate pe durata viabilităţii postului pentru care se aprobă întregirea normei didactice de predare;
- **22-30 ianuarie – 2024**, organizarea, dacă este cazul, a inspecţiilor speciale la clasă, a probelor practice şi a probelor orale de profil, afişarea rezultatelor la sediul ISJ Buzău şi pe pagina web a inspectoratului şcolar;
- **25-26 ianuarie 2024**, se afişează **lista finală** cu **acordurile/refuzurile** pentru întregirea normei didactice **a titularilor**;
- **25-30 ianuarie 2024**, se afişează **lista finală** cu **acordurile/refuzurile** pentru întregirea normei cadrelor didactice **angajate pe durata de viabilitate a catedrei**;
- **20-26 februarie 2024**, ISJ Buzău **emite şi comunică deciziile** de **întregire a normei didactice**, începând cu data de 1 septembrie 2024.

Trimiterea documentelor la I.S.J.

- Directorii **transmit dosarul** fiecărui candidat la ISJ Buzău/Resurse Umane; se trimit atât dosarele **aprobate** cât şi cele **respinse**.
- Dosarul fiecărui candidat conține următoarele documente:
  - *copia deciziei de repartizare pe catedră ca **titular** sau ca **angajat** pe durata de viabilitate a catedrei, emisă de I.S.J. Buzău;*
  - cererea prin care se solicită eliberarea deciziei de întregire a normei didactice;
  - copia procesului-verbal încheiat în ședința consiliului de administrație al unității în care s-a analizat și s-a aprobat/respins cererea de întregire a normei didactice.

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL,
Daniela PALCĂU

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE,

Amalia EPURAN/ Doina Simona FURTUNĂ